

GEMEINDE.PRAKTISCH.

— TECHNIK | SERVICE | KNOW-HOW

DIGITALE GEMEINDE

MIT SOFTWARE UND APP
DEN GEMEINDEALLTAG
MANAGEN



SCM

Bundes-Verlag

ORDNUNG IST DIE HALBE GEMEINDE

HAUSMEISTERIN MIT BLICK
FÜRS DETAIL

RICHTIG AUFGETISCHT

DIE WAHL DES PASSENDEN
ABENDMAHLSGESCHIRRS

KIRCHE IM NETZ

SOZIALE MEDIEN –
HERAUSFORDERUNGEN
UND CHANCEN

DER RICHTIGE FLOW



Je mehr Mitarbeitende eine Kirche oder kirchliche Organisation hat, desto mehr Verwaltungsarbeit fällt an. Allein die manuelle Erfassung der Arbeits- und Urlaubszeiten der einzelnen Mitarbeitenden kann zu einer bürokratischen Herausforderung werden. Ein elektronisches Zeiterfassungssystem kann hier Überblick verschaffen.

Mit 42 Kirchengemeinden und 65 Kindertagesstätten betreut das katholische Verwaltungszentrum Stuttgart ca. 1.650 Mitarbeiter und unterstützt diese auch in den Bereichen Finanz- und Bauwesen sowie Soziales (stationäre und ambulante Pflege-, Hospiz- und Kindertagesstätten). Um dies möglich zu machen, beschäftigt das Katholische Stadtdekanat Stuttgart 65 Mitar-

beiterinnen und Mitarbeiter in einem gemeinsamen Verwaltungszentrum. Auf vier Etagen werden so in den Bereichen Finanzwesen, Kindertagesstätten und Soziales, Bau- und Liegenschaftsbetreuung, sowie Personal die verschiedensten Aufgaben übernommen. Zur reibungslosen und einfachen Zusammenarbeit ist es notwendig, die internen Verwaltungsabläufe zeitsparend zu gestalten, damit mehr Energie in die eigentlichen Aufgaben des Stadtdekanats investiert werden kann. Hierzu gehört auch die Zeitwirtschaft der Mitarbeiter. Aufgrund des Ausfalls der alten Zeiterfassungsanlage wurde es plötzlich notwendig, dass die Mitarbeiter ihre Arbeitszeit wieder händisch erfassen mussten. Nach kurzer Zeit war klar: Eine zuverlässige elektronische Zeiterfassung ist unabdingbar und möglichst rasch lauffähig zu installieren.

ÜBERBLICK UND FLEXIBILITÄT

Hauptsächlich wird das neue System für die Zeitwirtschaft des Personals und die Zutrittskontrolle zum Verwaltungsgebäude verwendet. Für jede Arbeitsvertragsart der Mitarbeitenden ist ein Wochenplan hinterlegt. Dieser dient als Abrechnungsbasis sowohl für die gearbeitete Zeit und das Führen des Zeitkontos als auch für Urlaubs- und Krankheitsabrechnungen. Jede/r Mitarbeiter/in hat eine Chipkarte oder einen Schlüssel-



anhänger. Diese fungieren zunächst als Türöffner an einem Zutrittsleser und werden nach dem Eintritt auch für die Buchung an den dafür vorgesehenen Zeiterfassungsterminals verwendet.

Für die Buchungskontrolle, die Nachträge von eventuell vergessenen Buchungen, sowie für den Urlaubsworkflow hat sich das Stadtdekanat für eine Lösung mit Selbst- und Abteilungsauskunft, Antragswesen, Onlinebuchen und die Smartphone-App entschieden. Hier haben die Mitarbeiter und Führungskräfte folgende Möglichkeiten, sowohl am PC als auch an mobilen Geräten:

- Buchen direkt am PC oder über Smartphone via App
- Buchungen einsehen und gegebenenfalls fehlende Buchungen elektronisch nachbuchen
- den persönlichen Kalender einsehen (Urlaub, Krankheit, Freizeit, ...), Urlaubsanträge oder Anträge für andere Fehlgründe stellen
- Gruppenkalender einsehen, um sich bestmöglich mit Kollegen und Mitarbeitern abzustimmen.

PERSONALISIERT

Welche Möglichkeiten der einzelne Nutzer hat, ist individuell über ein Rechteprofil einstellbar, um Vorgeetzten mit erweiterten Rechten mehr Funktionen und Übersichten zur Verfügung zu stellen, z. B. Einsicht in Personalzeiten der zugeordneten Mitarbeiter, Genehmigung oder Ablehnung von Urlaubs- und Freizeitanträgen, Auswertungen über Arbeitszeitsalden, Gruppenkalender zur Urlaubsplanung und -visualisierung.

Da alle Anträge sofort elektronisch verarbeitet, geprüft und weitergeleitet werden, kommen Kollisionen bei den Urlaubsanträgen nicht mehr vor oder fallen schnell ins Auge und können im Vorfeld schon rasch geklärt werden. Ein interessanter Aspekt ist dabei, dass der Genehmigungsweg der Anträge individuell auf die jeweilige Abteilungsstruktur und Vertretungssituation zugeschnitten werden kann. Dadurch arbeitet das Verwaltungszentrum schnell, effizient und papierlos. Die Möglichkeit der modularen Erweiterung, sowohl für weitere Funktionen als auch bei steigender Mitarbeiterzahl, ist jederzeit gegeben. ■



MIKE SAKNUS
ist Marketing-Manager bei AIDA-Orga GmbH.

Eggert

seit 1880 Ausstatter für Andacht, Liturgie und Gottesdienst

» Bei der Firma Eggert schätzen wir die Tradition und führen diese weiter, um unseren Kunden die Qualität zu bieten, die wir selbst seit Jahren von uns erwarten.

Wir sind stolz auf unsere handwerklichen Arbeiten und wollen damit die Wertschätzung gegenüber Produkten und Individualität fördern, die in der heutigen Welt von Massenproduktion auf der Strecke bleibt.

Wir als Team glauben, dass schöne Dinge zeitlos sind und es sich lohnt an unserer Tradition festzuhalten. «

Qualität nach außen braucht Qualität nach innen!
Denn daran bemisst sich der Wert einer guten Ausstattung!

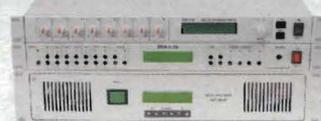
Firma **Eggert** Kirche + Kunst

Mundsburger Damm 32 | 22087 Hamburg | Telefon: 040 2201887 | info@eggerthamburg.de

www.eggerthamburg.de

Modernste Beschallung

- Lautsprecher, Verstärker, Mikrofone und Zubehör für Kirche und Gemeinde, fest installiert oder mobil.
- Unverbindliche und kostenlose Fach-Beratung.
- Probe-Installation vor Ort.
- Inzahlungnahme von Altgeräten.



Planung, Montage, Zubehör und Service von:

ECKEL
Mikrofonanlagen • Liedanzeiger

F. R. Eckel GmbH • 56462 Höhn

www.eckel-liedanzeiger.de • (02661) 40394

[Schaukästen...]
Optimale Rahmen für Ihre Botschaften

www.shop.evmedienhaus.de

BERATUNG UND BESTELLUNG
Evangelisches Medienhaus GmbH
Fon 0711 222760
info@evmedienhaus.de